

## ОШ „БРАНКО РАДИЧЕВИЋ“ ГАБРОВАЦ



У складу са чланом 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чланом 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС“, број 86/15 и 41/19), Одлуком о покретању поступка јавне набавке број 02-166 од 07.06.2019. године и Решењем о образовању комисије број 02-167 од 07.06.2019. године, припремљена је

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности радова, број 404-1/54р-2019-28 - извођење радова на замени фасадне столарије на објекту ОШ „Бранко Радичевић“ Габровац

|                                | Датум и време:                                      |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------|
| Крајњи рок за подношење понуда | <b>09.10.2019. године до 10<sup>00</sup> часова</b> |
| Јавно отварање понуда          | <b>09.10.2019. године у 11<sup>00</sup> часова</b>  |

У Нишу, јун 2019. године

**САДРЖАЈ**

| <b>Поглавље</b> | <b>Назив поглавља</b>                                                                                                                                                                                                                 | <b>Страна</b> |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
|                 | Образац број 1                                                                                                                                                                                                                        | 3             |
| I               | Општи подаци о јавној набавци                                                                                                                                                                                                         | 4             |
| II              | II Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок и место извођења радова, обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију | 5             |
| III             | Критеријуми за доделу уговора                                                                                                                                                                                                         | 7             |
| IV              | Упутство понуђачима како да сачине понуду                                                                                                                                                                                             | 8             |
| V               | Услови из чл. 75. Закона о јавним набавкама које понуђач мора да испуни и упутство о начину како се доказује испуњеност тих услова                                                                                                    | 25            |
| VI              | Изјава о достављању полисе осигурања                                                                                                                                                                                                  | 28            |
| VII             | Овлашћење представника понуђача                                                                                                                                                                                                       | 29            |
| VIII            | Изјава понуђача                                                                                                                                                                                                                       | 30            |
| IX              | Изјава понуђача и подизвођача                                                                                                                                                                                                         | 32            |
| X               | Изјава групе понуђача                                                                                                                                                                                                                 | 34            |
| XI              | Образац понуде                                                                                                                                                                                                                        | 36            |
| XII             | Техничка спецификација радова                                                                                                                                                                                                         | 38            |
| XIII            | Модел уговора                                                                                                                                                                                                                         | 40            |
| XIV             | Образац трошкова припреме понуде                                                                                                                                                                                                      | 55            |
| XV              | Менично овлашћење                                                                                                                                                                                                                     | 56            |
|                 | Прилог: Шеме столарије                                                                                                                                                                                                                | 57            |

Укупан број страна конкурсне документације износи 58.

**ОБРАЗАЦ БРОЈ 1**

**ПОДНОСИЛАЦ:**

Назив: \_\_\_\_\_

Адреса седишта: \_\_\_\_\_

Контакт особа: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Телефакс: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

**ПРИМАЛАЦ:**

**ГРАДСКА УПРАВА ГРАДА НИША**  
**СЛУЖБА ЗА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**  
**Ул. 7. јули бр. 6, 18000 НИШ**  
(канцеларија бр. 13, први спрат)

**П О Н У Д А**

за поступак јавне набавке мале вредности радова - извођење радова на замени  
фасадне столарије на објекту ОШ „Бранко Радичевић“ Габровац

**ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 404-1/54р-2019-28**

**НЕ ОТВАРАТИ !**

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ И ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Подаци о наручиоцу:** ОШ „Бранко Радичевић“ Габровац, 18000 Ниш, село Габровац, ул. Побеле 72, ПИБ: 101525415, Матични број: 07174519.

**Интернет страница наручиоца:** <http://www.bradicevic.edu.rs>

**Предмет јавне набавке:** Извођење радова на замени фасадне столарије на објекту ОШ „Бранко Радичевић“ Габровац, јавна набавка број 404-1/54р-2019-28.

**Назив и ознака из општег речника набавке:**  
45420000-7 Радови на уградњи столарије

**Врста поступка:** Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, [у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке](#), Законом о општем управном поступку у делу који није регулисан Законом о јавним набавкама, Законом о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци, као и са законима, прописима, стандардима, уредбама, нормама квалитета и техничким условима који важе за предметну јавну набавку.

**Циљ поступка:** Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о извођењу радова.

**Контакт особа:** Лица за контакт у времену од 7:30 до 15:30 сати (од понедељка до петка) су: Мирјана Илић и Велиборка Милијев из Градске управе града Ниша - Служба за јавне набавке, e-mail: [javne.nabavke@gu.ni.rs](mailto:javne.nabavke@gu.ni.rs).

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК И МЕСТО ИЗВОЂЕЊА РАДОВА, ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА И УВИД У ПРОЈЕКТНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ**

**1. Врста радова:**

Извођење радова на замени фасадне столарије на објекту ОШ „Бранко Радичевић“ Габровац, у складу са Техничком спецификацијом радова (образац бр. XII Конкурсне документације).

**2. Техничке карактеристике, квалитет, количина, опис радова:**

Техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова дати су у Техничкој спецификацији радова (образац бр. XII Конкурсне документације).

**3. Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета:**

За укупан уграђени материјал Извођач радова мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим прописима и мерама за објекте те врсте у складу са пројектном документацијом и Техничком спецификацијом радова.

Достављени извештаји о квалитету уграђеног материјала морају бити издати од акредитоване лабораторије за тај тип материјала.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га може одбити и забранити његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе некавалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи од Извођача радова да поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач радова у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује друго лице на терет Извођача радова.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши у складу са Законом о планирању и изградњи.

Контрола и обезбеђивање гаранције квалитета спроводе се преко стручног надзора који, у складу са законом, одређује Наручилац, који проверава и утврђује да ли су радови изведени у складу са техничком документацијом и предвиђеном спецификацијом радова у погледу врсте, количине, квалитета и рока за извођење радова, о чему редовно извештава Наручиоца, у складу са уговором о вршењу стручног надзора и према законским прописима.

Након окончања свих предвиђених радова, Извођач радова је у обавези да о томе обавести представника наручиоца и стручни надзор, како би се приступило примопредаји радова и потписивању Записника о примопредаји радова.

Битни захтеви који нису укључени у важеће техничке норме и стандарде, а који се односе на заштиту животне средине, енергетску ефикасност, безбедност и друге околности од општег интереса, морају да се поштују приликом извођења радова, у складу са прописима којима се уређују наведене области.

**4. Рок извођења радова:** не може бити дужи од 45 (четрдесетпет) календарских дана рачунајући од дана увођења Извођача радова у посао.

**5. Место извођења радова:** Објект ОШ „Бранко Радичевић“ Габровац, Ниш

**6. Гарантни рок:**

Гарантни рок за квалитет изведених радова не може бити краћи од 24 месеца од дана примопредаје радова.

За квалитет материјала и опреме које уграђује Извођач радова, у погледу садржине и рока, важи гаранција произвођача опреме, односно материјала, с тим што је Извођач радова дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача опреме, односно материјала, заједно са упутствима за употребу преда Наручиоцу најкасније на дан извршене примопредаје објекта.

**7. Обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију:**

Ради обезбеђивања услова за припрему прихватљивих понуда, Наручилац ће свим заинтересованим лицима омогућити обилазак локације за извођење радова и увид у пројектну документацију за предметну јавну набавку, али само уз претходну пријаву, која се подноси најкасније један дан пре намераваног обиласка локације, на меморандуму заинтересованог лица и која садржи податке о лицима овлашћеним за обилазак локације.

Заинтересована лица достављају пријаве за обилазак локације на e-mail адресу [bradicevic@bradicevic.edu.rs](mailto:bradicevic@bradicevic.edu.rs) које морају бити примљене од стране Наручиоца најкасније два дана пре истека рока за пријем понуда. Обилазак локације није могућ на дан истека рока за пријем понуда.

Лице за контакт: Данијела Цмиљанић контакт телефон 018/536-728; 018/536-728 .

### III КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

#### Врста критеријума за оцењивање понуда

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „**Најнижа понуђена цена**“.

У случају примене критеријума најниже понуђене цене, а у ситуацији када постоје понуде домаћег и страног понуђача који изводе радове, наручилац мора изабрати понуду домаћег понуђача под условом да његова понуђена цена није већа од 5% у односу на најнижу понуђену цену страног понуђача.

**Напомена:** Од 1. септембра 2018. године укида се свака предност за понуђаче из Републике Србије у поступцима јавних набавки радова у односу на понуђаче из држава чланица Европске уније.

Предност дата домаћим понуђачима у поступцима јавних набавки радова у односу на државе које нису чланице ЕУ и даље се остварује у складу са одредбама члана 86. ст. 1-4. ЗЈН, а да се ова предност не примењује у односу на државе потписнице СЕФТА Споразума, сходно члану 86. став 10. ЗЈН.

**Критеријум на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом**

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **краћи рок извођења радова**.

У случају истог понуђеног рока извођења радова, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи гарантни рок**.

У случају истог понуђеног гарантног рока, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио **дужи рок важења понуде**.

#### IV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

По позиву за подношење понуда у поступку јавне набавке мале вредности радова, број 404-1/54p-2019-28 - извођење радова на замени фасадне столарије на објекту ОШ „Бранко Радичевић“ Габровац, објављеном дана 30.09.2019. године на Порталу јавних набавки <http://portal.ujn.gov.rs/>, интернет страници наручиоца <http://www.bradicevic.edu.rs> и интернет страници Града Ниша <http://www.ni.rs/gradska-uprava/javne-nabavke/>.

##### **Комплетном понудом сматраће се свака понуда која садржи:**

- а) \* **Изјаву понуђача** - попуњену и потписану, уколико понуђач самостално подноси понуду, или
  - \* **Изјаву понуђача и подизвођача** - попуњену и потписану, уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, или
  - \* **Изјаву групе понуђача** - попуњену и потписану, уколико понуду подноси група понуђача.

**Напомена:** Понуђачи достављају једну од три изјаве у зависности од начина наступа.

- б) **Образац понуде** - попуњен и потписан;
- в) **Техничку спецификацију радова** - попуњену и потписану;
- г) **Модел уговора** - попуњен и потписан;
- д) **Изјаву о достављању полисе осигурања** - попуњену и потписану;
- ђ) **Копију М обрасца и копије Уговора о раду**, уколико је ангажован код понуђача по основу Уговора о раду (на одређено или неодређено време) **или копију Уговора о обављању привремених и повремених послова или Уговора о допунском раду или Уговора о делу**, уколико је ангажован код понуђача по основу уговора о раду ван радног односа, који су предвиђени Законом о раду сходно чл. 197. до 202 и **копију важеће личне лиценце издате од стране Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре или Инжењерске коморе Србије**, за најмање 1 (једног) инжењера техничке струке, имаоца лиценце број 400 или 401 или 412 или 413 или 414 или 415 или 418 или 700 или 800, који ће бити одговорни извођач радова;

**Напомена:** Уколико у доказивању кадровског капацитета учествује директор, оснивач, односно члан привредног друштва, исти не мора бити запослен у привредном друштву, али је у обавези да достави одговарајући образац М осигурања.



е) **Средство обезбеђења за озбиљност понуде: 1 (једну) бланко соло меницу** (која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије) са **меничним овлашћењем**, копију захтева за **регистрацију менице** у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке **или извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије** и копију **картона депонованих потписа**;

**НАПОМЕНА:** Меница не сме бити перфорирана.

ж) У случају подношења заједничке понуде, доставити Споразум којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи делове прецизно наведене у тач. 7. овог Упутства;

з) Понуђач може да у оквиру понуде достави **Образац трошкова припреме понуде** - попуњен и потписан.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди;

**НАПОМЕНА:** Достављање обрасца трошкова припреме понуде није обавезно.

и) Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у Изјави коју ће да изради, потпише и достави у склопу понуде.

## **1. Подаци о језику на коме понуда мора да буде састављена**

Понуђач подноси понуду, са свим приложеним актима и исправама, на српском језику на коме је и сачињена ова конкурсна документација и на коме се води поступак јавне набавке. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик без обавезе овере од стране овлашћеног судског тумача.

## **2. Начин подношења понуде**

Понуда се сматра благовременом ако је примљена на адресу: Градска управа града Ниша - Служба за јавне набавке, Ул. 7. јули бр. 6 (канцеларија бр. 13, на првом спрату), 18105 Ниш, непосредно или путем поште, а најкасније до **09.10.2019. године до 10:00 часова**.

Јавно отварање понуда ће се обавити дана **09.10.2019. године у 11:00 часова**, у објекту града Ниша, у Ул. 7. јула бр. 6 (сала у приземљу).

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на коју понуђач лепи попуњен Образац број 1 Конкурсне документације или уписује назив, адресу седишта, контакт особу, телефон, телефакс и е-mail подносиоца понуде - понуђача, назив и адресу примаоца понуде: Градска управа града Ниша - Служба за јавне набавке, 18105 Ниш, Ул. 7. јули бр. 6 (канцеларија бр. 13, на првом спрату), редни број и назив јавне набавке за коју подноси понуду, са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ“.

Лице задужено за пријем понуде (референт) је дужно да, приликом пријема понуде/измене понуде/допуне понуде/ опозива понуде, без одлагања, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележи датум и време пријема и да у деловодној документацији евидентира број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико референт уочи неправилности приликом пријема понуде/измене понуде/допуне понуде/ опозива понуде (нпр. понуда није означена као понуда па је отворена, достављена је отворена или оштећена коверта и сл.), дужан је да о томе сачини писану службену белешку и достави је члановима комисије.

Примљене понуде чува референт до момента отварања понуда када их предаје комисији.

Наручилац не одговара за оштећења коверте или кутије настале у транспорту и за неадекватно достављење понуде.

Уколико је понуда достављена непосредно, прималац понуде Град Ниш, Градска управа Града Ниша - Служба за јавне набавке, 18000 Ниш, Ул. 7. јули бр. 6, предаће понуђачу потврду пријема понуде у којој ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора обавезно садржати попуњене и потписане све тражене обрасце из конкурсне документације или обрасце сачињене, попуњене, и потписане од стране понуђача под условом да исти садрже све податке који су наведени у обрасцима из конкурсне документације.

Понуда мора бити јасна, откуцана или читко написана штампаним словима (оловком која не може бити графитна), са потписом овлашћеног лица, а у свему у складу са обрасцима из конкурсне документације.

Приликом сачињавања понуде, употреба печата није обавезна у складу са Законом о привредним друштвима («Сл. гласник РС» бр. 36/11, 99/11, 83/14 - др. закон, 5/15, 44/18 и 95/18). Наиме, понуђач који у свом пословању не употребљава печат у складу са законом и оснивачким актом, није дужан да тражену документацију оверава печатом.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњене обрасце дате у конкурсној

документацији потпишу сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати и потписивати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача која претходно попуњена мора бити потписана од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи из групе понуђача одреде да један понуђач из групе потписује обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона о јавним набавкама.

У случају да је заједничка понуда поднета од стране групе понуђача, потребно је назначити на коверти или на кутији **„Заједничка понуда“** и навести назив, адресу седишта, контакт особу, телефон, телефакс и e-mail свих понуђача из групе понуђача.

Пожељно је да понуђач понуду повеже у јединствену целину.

### **3. Понуда са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **4. Начин измене, допуне или опозива понуде у смислу члана 87. став 6. закона**

У року одређеном за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

У случају измене или допуне понуде, понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља.

У случају опозива понуде, понуђач је дужан да јасно назначи да врши опозив понуде у виду изјаве која мора бити потписана. Опозвана понуда ће неотворена бити враћена понуђачу по спроведеном поступку јавног отварања понуда.

Измену, допуну или опозив понуде понуђач је дужан да назначи на коверти или на кутији, са навођењем редног броја и предмета јавне набавке на коју се односи и текст **„НЕ ОТВАРАТИ“** и да у року одређеном за подношење понуда достави на адресу: Градска управа града Ниша - Служба за јавне набавке, 18105 Ниш, Ул. 7. јули бр. 6 (канцеларија бр. 13, на првом спрату):

**„Измена понуде** за поступак јавне набавке мале вредности радова, број 404-1/54р-2019-28 - извођење радова на замени фасадне столарије на објекту ОШ „Бранко Радичевић“ Габровац - **„НЕ ОТВАРАТИ“**, или

**„Допуна понуде** за поступак јавне набавке мале вредности радова, број 404-1/54р-2019-28 - извођење радова на замени фасадне столарије на објекту ОШ „Бранко Радичевић“ Габровац - **„НЕ ОТВАРАТИ“**, или

„**Опозив понуде** за поступак јавне набавке мале вредности радова, број 404-1/54р-2019-28 - извођење радова на замени фасадне столарије на објекту ОШ „Бранко Радичевић“ Габровац - „**НЕ ОТВАРАТИ**“, или

„**Измена и допуна понуде** за поступак јавне набавке мале вредности радова, број 404-1/54р-2019-28 - извођење радова на замени фасадне столарије на објекту ОШ „Бранко Радичевић“ Габровац - „**НЕ ОТВАРАТИ**“.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу седишта понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је пожељно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу седишта свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## **5. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У делу конкурсне документације **Образац понуде** и у **Моделу уговора** понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или подноси понуду са подизвођачем/има или као заједничку понуду.

## **6. Понуда са подизвођачем/има**

Понуђач који ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу/има дужан је да у делу конкурсне документације **Образац понуде** и **Моделу уговора** наведе да понуду подноси са подизвођачем/има, назив и адресу седишта подизвођача, док је у **Обрасцу понуде** дужан да наведе проценат од укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% и део предмета набавке који ће поверити подизвођачу, као и да достави обрасце и доказе тражене конкурсном документацијом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чл. 80. Закона о јавним набавкама, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из чл. 75. ст. 1. т. 1), 2) и 4) и из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама, а доказ из чл. 75. ст. 1. т. 5) за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребна важећа дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршења тог дела набавке.

Претходно попуњену Изјаву понуђача и подизвођача потписују понуђач и сви подизвођачи.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који извршење набавке делимично поверава подизвођачу, подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач, односно Извођач радова, не може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења за добро извршење уговора и раскинути уговор.

Понуђач, односно Извођач радова, у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## 7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, у делу конкурсне документације Образац понуде и Моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача.

У складу са чланом 81. ЗЈН, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. ст. 1. тачка 1), 2) и 4). У том случају група понуђача је дужна да за сваког члана групе достави доказе да испуњава услове из члана 75. ст. 1. тачка 1), 2) и 4) и из члана 75. ст. 2. ЗЈН. Услов из чл. 75. ст. 1. т. 5) Закона о јавним набавкама дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Додатне услове из члана 76. став 2. ЗЈН група понуђача испуњава заједно.

**Саставни део заједничке понуде**, поред осталих образаца и доказа тражених конкурсном документацијом, је **Споразум** којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке и који **обавезно садржи податке о:**

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,

2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,

### **а може садржати и податке о:**

1) понуђачу који у име групе потписује уговор,

2) понуђачу који у име групе подноси средство обезбеђења (уколико исто наручилац захтева конкурсном документацијом),

3) понуђачу који издаје рачун,

4) рачуну на који ће бити извршено плаћање,

5) понуђачу који ће у име групе понуђача поднети захтев за заштиту права, у супротном, захтев ће моћи да поднесу само заједнички сви чланови групе понуђача која је поднела заједничку понуду.

У споразуму навести назив и адресу седишта понуђача из групе понуђача који ће попунити и потписати све потребне обрасце дате у конкурсној документацији, у случају да се понуђачи из групе понуђача



определе да један понуђач из групе попуни и потпише све обрасце дате у конкурсној документацији, **изузев Изјаве групе понуђача.**

Изјаву групе понуђача потписују сви понуђачи из групе понуђача.

Сви понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## **8. Захтеви у погледу траженог начина и рока плаћања, рока и места извођења радова, гарантног рока и рока важења понуде**

### **8.1. Начин и рок плаћања**

Наручилац ће плаћање извршити уплатом на текући рачун изабраног понуђача - Извођача радова, у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана по пријему, од стране надзорног органа оверених и регистрованих привремених и окончане ситуације, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС" број 119/12, 68/15 и 113/2017) и Правилником о начину и поступку регистравања фактура, односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура“ (Сл. Гласник РС број 7/2018, 59/2018 и 8/2019).

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

### **8.2. Место и рок извођења радова**

Место извођења радова: Објект ОШ „Бранко Радичевић“ Габровац, Ниш

Рок извођења радова: не може бити дужи од 45 дана од дана дана увођења у посао.

### **8.3. Гарантни рок**

Гарантни рок за квалитет изведених радова износи најмање 24 месеца од дана извршене примопредаје, документоване записником о извршеној примопредаји радова.

За квалитет материјала и опреме, који уграђује Извођач радова, у погледу садржине и рока, важи гаранција произвођача опреме, односно материјала, с тим што је Извођач радова дужан да сву документацију о гаранцијама произвођача опреме, односно материјала, заједно са упутствима за употребу, прибави и преда наручиоцу.

### **8.4. Рок важења понуде**

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

#### **9. Валута и начин на који је наведена и изражена цена у понуди**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ.

Јединичне цене радова дате у Техничкој спецификацији радова су фиксне и не могу се мењати до коначне реализације посла.

Јединичне цене и укупно понуђена цена морају бити изражене са две децимале у складу са правилом заокруживања бројева.

У случају рачунске грешке меродавна ће бити јединична цена.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закон о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним и исте, по добијању образложења, проверити.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у Изјави коју ће да изради, потпише и достави у оквиру понуде.

#### **10. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача**

I Понуђач је дужан да уз понуду достави као средство обезбеђења за озбиљност понуде: 1 (једну) бланко соло меницу (која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије) са меничним овлашћењем, копију захтева за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке или извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем овлашћује се наручилац да меницу може да попуни на износ од 10% укупне вредности понуде без ПДВ, као и да меницу може неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење мора важити најмање колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не достави потписан уговор о јавној набавци;
- уколико понуђач коме је додељен уговор, не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла и/или полису осигурња, у складу са захтевима из конкурсне документације.

**II** Понуђач коме је додељен уговор - Извођач радова је дужан да преда Наручиоцу као средство обезбеђења за добро извршење посла, у тренутку закључења уговора: 1 (једну) бланко соло меницу (која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије) са меничним овлашћењем, копију захтева за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке **или** извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем Извођач радова ће овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% вредности уговора без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла у уговореном року мора да се продужи. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока важења уговора.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла уколико се Извођач радова не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла у уговореном року.

**III** Понуђач коме је додељен уговор - Извођач радова дужан је да, у тренутку примопредаје радова, преда Наручиоцу као средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року: 1 (једну) бланко соло меницу (која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије) са меничним овлашћењем, копију захтева за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке **или** извод из Регистра меница и овлашћења са



званичне интернет странице Народне банке Србије и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница платива на први позив и да је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 5 (пет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року уколико се Извођач радова не буде придржавао уговорених услова за отклањање грешака у гарантном року.

## **11. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче**

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба у горњем десном углу да садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, уз назнаку којим посебним прописом су ти подаци утврђени као поверљиви, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака „ПОВЕРЉИВО”, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико подносилац понуде не наведе по ком пропису су подаци у понуди утврђени као поверљиви, са њима ће се поступати као да нису поверљиви.

Наручилац је дужан да:

1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;

2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;

3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуда, сагласно члану 14. Закона.

## **12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуда**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима заинтересовано лице може упутити непосредно писаним путем или путем поште на адресу: Градска управа града Ниша - Служба за јавне набавке, 18105 Ниш, Ул. 7. јули бр. 6 (канцеларија бр. 13, на првом спрату) или електронском поштом на е-mail [javne.nabavke@gu.ni.rs](mailto:javne.nabavke@gu.ni.rs), са напоменом: "Захтев за додатним информацијама или појашњењима - ЈН бр. 404-1/54p-2019-28".

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона, писаним путем, односно:

- путем поште или електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

## **13. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда, контрола код понуђача односно његовог подизвођача и допуштене исправке**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог

подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **14. Негативне референце**

Наручилац може, сходно чл. 82. Закона о јавним набавкама, одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- поступао супротно забрани из чл. 23. и чл. 25. Закона о јавним набавкама;
- учинио повреду конкуренције;
- доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор, након што му је уговор додељен;
- одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

#### **15. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву из конкурсне документације (Изјава понуђача или Изјава понуђача и подизвођача или Изјава групе понуђача), дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је при састављању своје понуде поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности на снази у време подношења понуде.

#### **16. Изјава о независној понуди**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави Изјаву из конкурсне документације (Изјава понуђача или Изјава понуђача и подизвођача или Изјава групе понуђача), дату под кривичном и материјалном одговорношћу којом потврђује да је понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

## **17. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **18. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом поштом са повратницом. Захтев за заштиту права се доставља на адресу: Град Ниш, Градска управа града Ниша - Служба за јавне набавке, Ул. 7. јули бр. 6 (канцеларија број 13, на првом спрату), непосредно писаним путем или препорученом поштом са повратницом или електронском поштом на е-mail [javne.nabavke@gu.ni.rs](mailto:javne.nabavke@gu.ni.rs).

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења Одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона о јавним набавкама или Одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона о јавним набавкама, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. члана 149. Закона, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом доношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

**Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке мале вредности износи 60.000 динара, без обзира на то:**

- да ли се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете пре или после истека рока за подношење понуда;
- да ли је поступак јавне набавке обликован по партијама;
- колика је процењена вредност јавне набавке;
- колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци.

Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. Закона.

Уз захтев доставити доказ о плаћеној такси у складу са чланом 156. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник РС", број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), у износу од 60.000 динара, у складу са **Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права Републичке комисије за заштиту права понуђача у поступцима јавних набавки** (<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html>).

Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду.

Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

**Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона, прихватиће се:**

**1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:**

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;

(2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;

(3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;

(4) број рачуна: 840-30678845-06;

(5) шифру плаћања: 153 или 253;

(6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;

(8) корисник: буџет Републике Србије;

(9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке.

**2. Налог за уплату, први примерак,** оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1,** за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **19. Рок за закључење уговора**

Уговор о јавној набавци, потписан од стране наручиоца, ће бити достављен понуђачу коме је додељен уговор, у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. Закона о јавним набавкама.

Понуђач коме је додељен уговор је у обавези да исти потпише, овери и достави наручиоцу у року од 3 (три) дана од дана пријема.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) ЗЈН.

## **20. Битни недостаци понуде**

Сходно чл. 106. Закона наручилац ће одбити понуду ако:



- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

## 21. Начин достављања доказа

Доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из члана 75. став 1. тачка 1) ЗЈН, Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре: [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs).

Понуђачи који се налазе у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре и који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре [www.apr.gov.rs](http://www.apr.gov.rs) не морају да доставе доказе из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) ЗЈН: извод из регистра агенције за привредне регистре, Потврде надлежног суда, односно МУП-а, да понуђач односно, његов законски заступник, нису осуђивани за кривична дела која су наведена у члану 75. став 1. тачка 2) ЗЈН и потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

**У случају да понуда понуђача не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су исти подаци јавно доступни.** Наручилац не може одбити понуду као неприхватљиву, зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писано обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.



Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

**У УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и то:

**Обавезни услови које понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:**

- 1. Услов из чл. 75. ст. 1. т. 1) Закона о јавним набавкама:** да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2. Услов из чл. 75. ст. 1. т. 2) Закона о јавним набавкама:** да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3. Услов из чл. 75. ст. 1. т. 4) Закона о јавним набавкама:** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;  
**Напомена:** Понуђач је у обавези да измири све доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, чији је обвезник, у складу са важећим прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, што значи не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе.
- 4. Услов из чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама:** да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

**Додатни услови које понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:**

- 1. Услов из чл. 76. став 2. Закона - пословни капацитет:** да је у последње 3 (три) године рачунајући уназад од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки извео радове који су исти или слични предмету јавне набавке у збирном износу од најмање **1.000.000 динара без ПДВ-а**;

**2. Услов из чл. 76. став 2. Закона - кадровски капацитет:** да за извршење предметне јавне набавке има, по основу Уговора о раду (на одређено или неодређено време) или ангажовано по основу уговора о раду ван радног односа, који су предвиђени Законом о раду сходно чл. 197. до 202, **најмање 3 (три) радника** оспособљена за реализацију предмета јавне набавке и **најмање 1 (једног) инжењера техничке струке имаоца лиценце**, издате од стране Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре или Инжењерске коморе Србије, број 400 или 401 или 412 или 413 или 414 или 415 или 418 или 700 или 800, који ће бити одговорни извођач радова.

**Докази:**

**1. Испуњеност услова из чл. 26, обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4), члана 75. ст. 2, као и додатних услова из чл. 76. ст. 2. Закона о јавним набавкама**, у погледу пословног и кадровског капацитета (у делу број радника), дефинисаних овом конкурсном документацијом, понуђачи доказују достављањем обрасца једне од три изјаве у зависности од начина наступа:

**Изјава понуђача** - попуњена и потписана, уколико понуђач самостално подноси понуду, или

**Изјава понуђача и подизвођача** - попуњена и потписана, уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, или

**Изјава групе понуђача** - попуњена и потписана, уколико понуду подноси група понуђача.

**2. Испуњеност додатног услова из чл. 76. ст. 2. Закона о јавним набавкама у погледу кадровског капацитета (у делу одговорни извођач радова) - за најмање 1 (једног) инжењера техничке струке, имаоца лиценце, издате од стране Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре или Инжењерске коморе Србије, број 400 или 401 или 412 или 413 или 414 или 415 или 418 или 700 или 800, који ће бити одговорни извођач грађевинских радова, понуђач доказује достављањем:**

- **копије М обрасца и копије Уговора о раду**, уколико је ангажован код понуђача по основу Уговора о раду (на одређено или неодређено време) **или копије Уговора о обављању привремених и повремених послова или Уговора о допунском раду или Уговора о делу**, уколико је ангажован код понуђача по основу уговора о раду ван радног односа, који су предвиђени Законом о раду сходно чл. 197. до 202 и

- **копије важеће личне лиценце.**

**Напомена:** Уколико у доказивању кадровског капацитета учествује директор, оснивач, односно члан привредног друштва, исти не мора бити запослен у привредном друштву, али је у обавези да достави одговарајући образац М осигурања.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, у складу са чланом 80. Закона о јавним набавкама, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама. У том случају понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. ст. 1. тачка 1), 2) и 4) и из члана 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама.

**Уколико понуду подноси група понуђача**, у складу са чланом 81. Закона о јавним набавкама, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. ст. 1. тачка 1), 2) и 4). У том случају група понуђача је дужна да за сваког члана групе достави доказе да испуњава услове из члана 75. ст. 1. тачка 1), 2) и 4) и из члана 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама. Додатне услове група понуђача испуњава заједно.

## VI ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача/групе понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ О ДОСТАВЉАЊУ ПОЛИСЕ ОСИГУРАЊА

Изјављујем, да ће понуђач \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, уколико му буде додељен уговор у поступку јавне набавке мале вредности радова, број 404-1/54р-2019-28 - извођење радова на замени фасадне столарије на објекту ОШ „Бранко Радичевић“ Габровац, најкасније у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора, Наручиоцу доставити оригинал или оверену копију полисе осигурања на уговорени износ и то све радове, објекте и раднике, у складу са важећим прописима о осигурању са важношћу за цео период извођења радова тј. до предаје истих наручиоцу и потписивања записника о примопредаји радова, у складу са условима из конкурсне документације за предметну јавну набавку.

Дана \_\_. \_\_. 2019. године

**П О Н У Ћ А Ч**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**НАПОМЕНА: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује овлашћени представник групе понуђача.**

## VII ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

(име и презиме лица које представља понуђача)

из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_,

бр.л.к. \_\_\_\_\_ ПУ \_\_\_\_\_

овлашћује се да у име \_\_\_\_\_  
(назив понуђача)

из \_\_\_\_\_, може да учествује у поступку отварања понуда за јавну набавку мале вредности радова, број 404-1/54р-2019-28 - извођење радова на замени фасадне столарије на објекту ОШ „Бранко Радичевић“ Габровац.

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка јавног отварања понуда за предметну јавну набавку и у друге сврхе се не може користити.

Дана: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2019. године

**П О Н У Ђ А Ч**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњено Овлашћење представника понуђача потпишу сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати Овлашћење представника понуђача.



## VIII ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, у поступку јавне набавке мале вредности радова, број 404-1/54p-2019-28 - извођење радова на замени фасадне столарије на објекту ОШ „Бранко Радичевић“ Габровац, испуњава све услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 76. ст. 2. у погледу пословног и кадровског капацитета (у делу број радника) и чл. 26. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе);
- да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
- да располаже неопходним пословним капацитетом, односно да је у последње 3 (три) године рачунајући уназад од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки извео радове који су исти или слични предмету јавне набавке у збирном износу од најмање 1.000.000 динара без ПДВ-а;
- да располаже неопходним кадровским капацитетом, односно да за извршење предметне јавне набавке има, по основу Уговора о раду (на одређено или неодређено време) или ангажовано по основу уговора о раду ван радног односа, који су предвиђени Законом о раду сходно чл. 197. до 202, најмање 3 (три) радника оспособљена за реализацију предмета јавне набавке;

- потврђује да је понуду у поступку јавне набавке мале вредности радова, број 404-1/54р-2019-28 - извођење радова на замени фасадне столарије на објекту ОШ „Бранко Радичевић“ Габровац, поднео независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2019. године

**П О Н У Ћ А Ч**

---

(потпис овлашћеног лица)

## IX ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача и подизвођача, дајемо следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
и подизвођач/и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

у поступку јавне набавке мале вредности радова, број 404-1/54p-2019-28 - извођење радова на замени фасадне столарије на објекту ОШ „Бранко Радичевић“ Габровац, испуњавају *посебно све услове* из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4), чл. 75. ст. 2. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;

- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе);

- да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
испуњава додатне услове из чл. 76. ст. 2. у погледу пословног и кадровског капацитета (у делу број радника) и чл. 26. Закона о јавним набавкама и то:

- да располаже неопходним пословним капацитетом, односно да је у последње 3 (три) године рачунајући уназад од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки извео радове који су исти или слични предмету јавне набавке у збирном износу од најмање 1.000.000 динара без ПДВ-а;

- да располаже неопходним кадровским капацитетом, односно да за извршење предметне јавне набавке има, по основу Уговора о раду (на одређено или неодређено време) или ангажовано по основу уговора о раду ван радног односа, који су предвиђени Законом о раду сходно чл. 197. до 202, најмање 3 (три) радника оспособљена за реализацију предмета јавне набавке;

- потврђује да је понуду у поступку јавне набавке мале вредности радова, број 404-1/54р-2019-28 - извођење радова на замени фасадне столарије на објекту ОШ „Бранко Радичевић“ Габровац, поднео независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2019. године

П О Н У Ћ А Ч

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

П О Д И З В О Ћ А Ч

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

П О Д И З В О Ћ А Ч

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**НАПОМЕНА:** Претходно попуњена Изјава понуђача и подизвођача мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и сваког подизвођача, само уколико понуђач извршење предметне јавне набавке делимично поверава подизвођачу/има. У случају подношења понуде понуђача с већим бројем подизвођача од броја предвиђеног овом Изјавом, потребно је копирати исту, попунити и потписати на претходно наведен начин.

## X ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача из групе понуђача, дајемо следећу

### ИЗЈАВУ

Понуђачи из групе понуђача:

|  |    |  |
|--|----|--|
|  | из |  |
|  | из |  |
|  | из |  |

у поступку јавне набавке мале вредности радова, број 404-1/54p-2019-28 - извођење радова на замени фасадне столарије на објекту ОШ „Бранко Радичевић“ Габровац, испуњавају *посебно све услове* услове из чл. 75. ст. 1. тач. 1), 2) и 4), чл. 75. ст. 2. и чл. 26. Закона о јавним набавкама, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- да је регистрован је код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе);
- да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде,

као и да заједно испуњавају додатне услове из чл. 76. ст. 2. у погледу пословног и кадровског капацитета (у делу број радника) и чл. 26. Закона о јавним набавкама и то:

- да располажу неопходним пословним капацитетом, односно да су последње 3 (три) године рачунајући уназад од дана објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки извели радове који су исти или слични предмету јавне набавке у збирном износу најмање 1.000.000 динара без ПДВ-а;

- да располажу неопходним кадровским капацитетом, односно да за извршење предметне јавне набавке имају, по основу Уговора о раду (на одређено или неодређено време) или ангажовано по основу уговора о раду ван радног односа, који су предвиђени Законом о раду сходно чл. 197. до 202, најмање 3 (три) радника оспособљена за реализацију предмета јавне набавке;

- потврђују да су понуду у поступку јавне набавке мале вредности радова, број 404-1/54р-2019-28 - извођење радова на замени фасадне столарије на објекту ОШ „Бранко Радичевић“ Габровац, поднели независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2019. године

П О Н У Ћ А Ч

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

П О Н У Ћ А Ч

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

П О Н У Ћ А Ч

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**Напомена:** Претходно попуњена Изјава групе понуђача мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача.  
У случају подношења заједничке понуде с већим бројем понуђача из групе понуђача од броја предвиђеног овом Изјавом, потребно је копирати исту, попунити и потписати на претходно наведен начин.

# ХІ ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

у поступку јавне набавке мале вредности радова,  
број 404-1/54р-2019-28 - извођење радова на замени фасадне столарије  
на објекту ОШ „Бранко Радичевић“ Габровац

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Број понуде                           |  |
| Назив понуђача/понуђача носиоца посла |  |
| Адреса седишта                        |  |
| Особа за контакт                      |  |
| Одговорна особа (потписник уговора)   |  |
| Телефон и телефакс                    |  |
| Текући рачун и назив банке            |  |
| Матични број                          |  |
| ПИБ                                   |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail)  |  |

**Предмет јавне набавке извршићемо** (у зависности од наступа заокружити и попунити једну од понуђених опција):

**а) самостално;**

**б) са подизвођачима:**

|                                                                        |  |
|------------------------------------------------------------------------|--|
| Назив подизвођача                                                      |  |
| Адреса седишта                                                         |  |
| Матични број и ПИБ                                                     |  |
| Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу |  |
| Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача                |  |

|                                                                        |  |
|------------------------------------------------------------------------|--|
| Назив подизвођача                                                      |  |
| Адреса седишта                                                         |  |
| Матични број и ПИБ                                                     |  |
| Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу |  |
| Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача                |  |

**в) заједнички, у групи са:**

|                                          |  |
|------------------------------------------|--|
| Назив понуђача из групе понуђача – члана |  |
| Адреса седишта                           |  |
| Одговорна особа и контакт телефон        |  |
| e-mail                                   |  |
| Матични број и ПИБ                       |  |



|                                          |  |  |
|------------------------------------------|--|--|
| Назив понуђача из групе понуђача - члана |  |  |
| Адреса седишта                           |  |  |
| Одговорна особа и контакт телефон        |  |  |
| e-mail                                   |  |  |
| Матични број и ПИБ                       |  |  |
| Назив понуђача из групе понуђача - члана |  |  |
| Адреса седишта                           |  |  |
| Одговорна особа и контакт телефон        |  |  |
| e-mail                                   |  |  |
| Матични број и ПИБ                       |  |  |

1) **Укупна понуђена цена:**

|                                                               |   |        |
|---------------------------------------------------------------|---|--------|
| <b>Укупна понуђена цена радова без урачунатог ПДВ износи:</b> |   |        |
|                                                               |   | динара |
| <b>ПДВ</b>                                                    |   |        |
|                                                               | % | динара |
| <b>Укупна понуђена цена радова са урачунатим ПДВ износи:</b>  |   |        |
|                                                               |   | динара |

2) **Рок извођења радова** је \_\_\_\_ календарских дана (не може бити дужи од 45 календарских дана) од дана увођења у посао.

3) **Гарантни рок** за квалитет изведених радова износи \_\_\_\_ месеци (не може бити краћи од 24 месеца) од дана примопредаје радова.

4) **Рок важења понуде** је \_\_\_\_ дана (не може бити краћи од 60 дана) од дана отварања понуде.

Дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2019. године

**П О Н У Ћ А Ч**

(потпис овлашћеног лица)

**НАПОМЕНА:** Понуђач је дужан да попуни и потпише Образац понуде чиме потврђује тачност података који су наведени у обрасцу.  
Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Образац понуде потпишу сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати исти.

## XII ТЕХНИЧКА СПЕЦИФИКАЦИЈА РАДОВА

| Ред. бр. | Опис радова                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Јединица мере | Количина | Цена по јединици мере без ПДВ (динара) | Укупна цена без ПДВ (4x5) (динара) |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------|----------------------------------------|------------------------------------|
| 1        | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 3             | 4        | 5                                      | 6                                  |
|          | <b>ГРАЂЕВИНСКО-ЗАНАТСКИ РАДОВИ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |               |          |                                        |                                    |
| 1.       | <p>Набавка материјала, израда, транспорт и уградња дрвених прозора.</p> <p>Прозори су од чамовог лепљеног ламелираног дрвета, застакљени термопан стаклом дебљине 4+16+4 mm (унутрашње стакло нискоемисионо 4mm + аргон 16mm + спољашње стакло флот квалитета 4mm).</p> <p>Прозоре снадбети квалитетним декоративним оковом. Ценом обухватити финалну обраду прозора са свом потребном заштитом и бојењем покривном бојом у тону по жељи инвеститора. Прозор је опремљен дрвеном парапетном даском РШ до 25cm, у боји прозора. Изглед прозора, подела, отварање, израдити у свему по узору на постојеће и шеми столарије. Мере узети на лицу места.</p> <p>Јединичном ценом позиције обухватити:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. демонтажу постојећих дуплих дрвених прозора са парапетном даском и солбанака са записничком предајом инвеститору на даљу надлежност</li> <li>2. набавку материјала, израду, транспорт и уградњу дрвених прозора у свему према опису и шеми столарије</li> <li>3. обраду унутрашње и спољашње шпалетне</li> </ol> |               |          |                                        |                                    |

|                                                                                                                                                   |      |   |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---|--|--|--|
| са враћањем у првобитно стање                                                                                                                     |      |   |  |  |  |
| 4. набавку материјала, израду, транспорт и уградњу солбанака од поцинкованог лима d=0,55mm, РШ до 40cm, димензије према ширини прозорског отвора. |      |   |  |  |  |
| Обрачун по комаду у свему по опису.                                                                                                               |      |   |  |  |  |
| тип A1 -137/230cm                                                                                                                                 | kom. | 2 |  |  |  |
| тип A2 -131/250cm                                                                                                                                 | kom. | 6 |  |  |  |
| <b>УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а</b>                                                                                                                      |      |   |  |  |  |
| <b>ПДВ ____ %</b>                                                                                                                                 |      |   |  |  |  |
| <b>УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом</b>                                                                                                                      |      |   |  |  |  |

**НАПОМЕНА:** Понуђач је дужан да Техничку спецификацију радова, попуни читко, оловком која не може бити графитна, да сваку јединичну цену упише посебно за сваку позицију у наставку реда у коме су наведене јединице мере, као и њихов производ или збир на месту предвиђеним за то. У случају да понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да Техничку спецификацију радова, потпишу сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати исту.

Процењене количине радова дате су оквирно, ради лакшег сачињавања понуде. Наручилац задржава право измене у погледу уговорених количина радова од оквирно датих у Техничкој спецификацији радова, у зависности од својих конкретних потреба.

1. Јединичном ценом за позицију радова предвиђену овим предмером треба обухватити:

- потпуно довршење свих радова са свим операцијама, предрадњама и транспортом.
- сав материјал, рад, средства за рад и алат, складиштење материјала, амортизацију као и све остале трошкове који терете градњу.
- све помоћне скеле ( радне, транспортне) са монтажом и демонтажом.
- чишћење, одвоз шута и стално одржавање градилишта за све време трајања радова.

2. Пре давања понуде понуђачи могу извршити увид на лицу места и ставити примедбе у писаној форми уколико исте постоје. Накнадне примедбе неће се уважавати.

Дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .2019. године

**П О Н У Ђ А Ч**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

### ХИИ МОДЕЛ УГОВОРА

На основу чл. 112. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС", бр 124/12, 14/15 и 68/15), закључује се:

## УГОВОР О ИЗВОЂЕЊУ РАДОВА

између уговорних страна:

**ОШ „Бранко Радичевић“ Габровац**  
18000 Ниш, ул. Побеле 72 село Габровац,  
Матични број: 07174519  
ПИБ: 101525415  
коју заступа директор Глорија Радојчић  
(у даљем тексту: **Наручилац**)  
с једне стране

и

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
ТР: \_\_\_\_\_  
кога заступа \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(у даљем тексту: **Извођач радова**)  
са друге стране.

Наручилац је Одлуком број \* од \*.\*.2019. године понуђачу - Извођачу радова доделио уговор о јавној набавци након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности радова, број 404-1/54р-2019-28 - извођење радова на замени фасадне столарије на објекту ОШ „Бранко Радичевић“ Габровац.

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 1.

Уговорне стране су сагласне да је предмет овог Уговора извођење радова на замени фасадне столарије на објекту ОШ „Бранко Радичевић“ Габровац.

Обим и врста предметних радова детаљно су одређени у Техничкој спецификацији радова.

Извођач радова ће своју обавезу из става 1. овог члана извршити у свему у складу са понудом број \_\_\_\_\_ од \_\_.\_\_.2019. године, која заједно са Техничком спецификацијом радова и шемама столарије, чине саставни део овог Уговора.

## Члан 2.

Извођач радова изводи уговорене радове из чл. 1. овог Уговора на један од следећих начина (*заокружити и попунити*):

а) самостално;

б) заједнички, као група следећих понуђача:

|       |          |                 |
|-------|----------|-----------------|
| _____ | из _____ | (носилац посла) |
| _____ | из _____ | (члан групе)    |
| _____ | из _____ | (члан групе)    |

в) са подизвођачима:

|       |          |
|-------|----------|
| _____ | из _____ |
| _____ | из _____ |

## ВРЕДНОСТ РАДОВА

### Члан 3.

Укупна вредност радова који су предмет овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара без урачунатог пореза на додату вредност, што са урачунатим порезом на додату вредност по стопи од \_\_\_\_\_%, који износи \_\_\_\_\_ динара, чини укупно \_\_\_\_\_ динара, а добијена је на основу једничних цена из усвојене понуде Извођача радова број \_\_\_\_\_ од \_\_. \_\_. 2019. године.

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене радова из понуде фиксне за време извођења радова и не могу се мењати услед повећања цене елемената на основу којих су одређене до коначне реализације посла.

Уговорена цена обухвата трошкове извођења радова, набавке материјала, помоћног материјала, уређаја, опреме, радне снаге, транспорта, монтаже, уградње, трошкове организације градилишта, осигурања и све остале зависне трошкове које Извођач радова има у реализацији свих Уговором предвиђених обавеза.

## УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

### Члан 4.

Наручилац се обавезује да за извођење радова из чл. 1. овог Уговора, исплати Извођачу радова коначну вредност изведених радова, добијену применом једничних цена из усвојене понуде Извођача радова број \_\_\_\_\_ од \_\_. \_\_. 2019. године на основу стварно изведених радова из грађевинске књиге.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

Наручилац плаћа цену са ПДВ-ом.

Плаћање се врши уплатом на рачун Извођача радова број \_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ банке, у року не дужем од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема привремених и окончане ситуације, оверених од стране надзорног органа, а у складу са роковима прописаним Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС" број 119/12, 68/15 и 113/2017) и Правилником о начину и поступку регистравања фактура,

односно других захтева за исплату, као и начину вођења и садржају Централног регистра фактура“ (Сл. гласник РС број 7/2018, 59/2018 и 8/2019).

Ситуације, оверене од стране надзорног органа, испостављају се у 5 (пет) примерака најкасније до 5-ог у месецу, за радове изведене у претходном месецу и исте се достављају на писарници наручиоца.

Окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности.

У случају да радови или било који њихов део нису изведени на задовољавајући начин и у складу са позитивним прописима, стандардима и условима из конкурсне документације, Наручилац задржава право да у потпуности или делимично оспори испостављену ситуацију и у том случају је дужан исплатити неспорни део ситуације.

Комплетну документацију неопходну за оверу привремене ситуације: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију Извођач радова је обавезан доставити стручном надзору.

Стручни надзор ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна радова. У супротном, уколико Извођач радова не поступи у складу са напред наведеном обавезом, неће се извршити плаћање тих позиција, што Извођач радова признаје без права приговора.

Извођач радова је сагласан да окончану ситуацију може испоставити Наручиоцу тек по извршеном прегледу и добијању записника о примопредаји изведених радова, потписаног и овереног од стране комисије за примопредају радова.

Окончана ситуација мора износити минимум 10% од уговорене вредности.

## РОК ПОЧЕТКА И ЗАВРШЕТКА РАДОВА

### Члан 5.

Извођач радова се обавезује да са извођењем радова из предмета овог Уговора отпочне одмах по увођењу у посао.

Извођач радова се обавезује да радове из чл. 1. овог Уговора, у складу са Техничком спецификацијом радова, изведе у потпуности и преда Наручиоцу на употребу у року од \_\_\_\_\_ календарских дана (*не може бити дужи од 45 календарских дана*), рачунајући од дана увођења у посао, према приложеној динамици извођења радова коју Извођач радова доставља Наручиоцу најкасније до тренутка увођења у посао.

Извођач радова је у обавези да одмах по закључењу уговора а најкасније до тренутка увођења у посао, достави Динамику извођења радова, која ће се ако то буде потребно, усаглашавати са Наручиоцем и стручним надзором тако да се радови изведу у уговореном року.

Датум увођења у посао стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено кумулативним испуњењем свих наведених услова:

- да је Наручилац предао Извођачу радова неопходну документацију у складу са Законом о планирању и изградњи,
- да је Наручилац обезбедио несметан прилаз градилишту,
- да је Наручилац решењем одредио стручни надзор у току грађења објекта сходно чл. 153 Закона о планирању и изградњи.

Под роком завршетка радова сматра се дан сачињавања Записника о извршеној примопредаји уговорених радова, а што стручни надзор уписује у грађевински дневник.

Утврђени рок се не може мењати без писане сагласности Наручиоца.

### **Члан 6.**

Уговорени рок за завршетак радова који су предмет овог уговора може се продужити на захтев Извођача радова и уз претходну писану сагласност Наручиоца у следећем случајевима:

- у случају елементарних и временских непогода и дејства више силе, признате по важећим прописима, уговорени рок се продужава сразмерно времену дејства. Трајање више силе и временских непогода уписује се у грађевински дневник;
- у случају прекида рада проузрокованим актом надлежног органа, за који није одговоран Извођач радова.

Захтев за продужење рока за извођење радова који су предмет уговора Извођач радова у писаној форми подноси Наручиоцу у року од 3 (три) дана од сазнања за разлог због кога се рок може продужити, а најкасније пре истека коначног рока за завршетак радова.

Наручилац уз писану сагласност стручног надзора, Одлуком о измени уговора, продужава уговорени рок за извођење радова, закључењем Анекса овог Уговора.

У случају да Извођач радова не испуњава предвиђену динамику, обавезан је да уведе у рад више извршилаца, без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач радова падне у доцњу са извођењем радова, нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

### **Члан 7.**

Пресек изведених радова вршиће се на првој и другој трећини уговорене временске динамике, сваког последњег дана у периоду. Уколико се на дан вршења пресека радова утврди да је Извођач радова извео мање од 80% вредности радова предвиђених динамичким планом, Наручилац има право да за преостале неизведене радове раскине уговор са Извођачем радова без његове посебне сагласности и извођење преосталих неизведених радова уговори са другим извођачем.

Евентуалне разлике између уговорених вредности одузетих радова и вредности радова уговорених са другим извођачем, сноси Извођач радова из овог уговора, а до износа у висини од 10% вредности уговорених радова без



ПДВ наплатом средства обезбеђења за добро извршење посла предвиђеним чланом 18. овог Уговора.

Поред обавезе из претходног става Извођач радова је истовремено у обавези да Наручиоцу плати и пенале у износу од 0,5% за сваки дан закашњења, а највише 5% од укупне уговорене вредности, на име доцње у испуњењу рокова извођења радова.

## **МАЊКОВИ И ВИШКОВИ РАДОВА**

### **Члан 8.**

Мањкови радова су негативна одступања изведених радова у односу на уговорене количине радова за поједине позиције радова, а вишкови радова су количине изведених радова које прелазе уговорене количине радова за поједине позиције радова.

Извођач радова је обавезан да током извођења радова, а најкасније до коначног обрачуна, достави Наручиоцу, преко надзорног органа, преглед вишкова и мањкова радова са количинама и предлог измене јединичних цена и рока продужетка извођења радова за евентуалне вишкове који прелазе 10% уговорених количина радова за поједине позиције радова. Вишкови радова који не прелазе 10% уговорених количина радова за поједине позиције радова, третирају се као уговорени радови и за њих важи уговорена јединична цена и уговорени рок завршетка радова из понуде Извођача радова.

Надзорни орган је у обавези да провери основаност достављеног прегледа вишкова и мањкова радова, опише позиција и количине и достави мишљење са детаљним образложењем Наручиоцу на усвајање, најкасније у року од 3 (три) дана од дана пријема. Надзорни орган није овлашћен да, без писане сагласности Наручиоца, одлучује у име Наручиоца о роковима, измени материјала који се уграђује и обиму неугворених радова (вишкови радова), као и о обиму уговорених радова који се не изводе (мањкови радова).

Уколико се појави потреба за извођењем вишкова радова, Извођач радова је дужан да застане са том врстом радова и писаним путем обавести стручни надзор и Наручиоца.

По добијању писане сагласности, Извођач радова ће са Наручиоцем закључити анекс овог уговора, на основу Одлуке о измени уговора у складу са чл. 115. Закона о јавним набавкама.

У тренутку закључења Анекса, Извођач радова се обавезује да преда Наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла: 1 (једну) бланко соло меницу (која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије) са меничним овлашћењем, копију захтева за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке или извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије и копију картона депонованих потписа, за вредност радова који се уговарају Анексом из претходног става.

Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од највише 10% од укупне вредности радова без ПДВ уговорених Анексом, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити 5 (пет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла уговореног Анексом.

Уколико Извођач радова не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним Анексом уговором, Наручилац може реализовати средство обезбеђења (меницу) за добро извршење посла на коју може унети износ у висини од 10% укупне вредности радова без ПДВ уговорених Анексом.

Извођач радова не може захтевати повећање уговорене цене за радове које је извршио без сагласности Наручиоца.

## **НЕПРЕДВИЂЕНИ И ХИТНИ НЕПРЕДВИЂЕНИ РАДОВИ**

### **Члан 9.**

Појаву непредвиђених радова који нису обухваћени Уговором и чија укупна вредност није већа од 15% од укупне вредности првобитно закљученог Уговора, стране ће уговарати у складу са чл. 36. ст. 1. т. 5. Закона о јавним набавкама, по спроведеном преговарачком поступку јавне набавке без објављивања позива за подношење понуда.

Извођач радова је обавезан да одмах по уоченој потреби за извођењем непредвиђених радова, а пре извођења истих, достави Наручиоцу, преко надзорног органа, захтев за извођење непредвиђених радова са предмером и предрачуном непредвиђених радова са јединичним ценама, оверен од стране надзорног органа.

У поступку јавне набавке за уговарање додатних (непредвиђених) радова, Извођач радова је обавезан да достави понуду за додатне радове (непредвиђене радове), у року из позива за подношење понуде, у складу са конкурсном документацијом.

Надзорни орган проверава основаност потребе за извођењем непредвиђених радова, врши контролу предмера и предрачуна непредвиђених радова, описа позиција и количина и своје мишљење, односно детаљно образложење, доставља Наручиоцу, најкасније у року од 5 дана од дана пријема, ради покретања процедуре за уговарање непредвиђених радова по члану 36. Закона о јавним набавкама, а након добијеног позитивног мишљења Управе за јавне набавке о основаности примене преговарачког поступка.

Надзорни орган није овлашћен да, без писане сагласности Наручиоца, одлучује у име Наручиоца о цени, роковима, измени материјала који се уграђује и обиму неуговорених - непревиђених радова.

#### **Члан 10.**

Извођач радова може и без претходне писане сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност или за спречавање штете, а изазвани су променом тла, појавом воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима, који се нису могли предвидети у току израде пројектне документације.

Извођач радова и стручни надзор су дужни да истог дана када наступе околности о томе обавесте Наручиоца.

### **ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА**

#### **Члан 11.**

Извођач радова се обавезује да изведе уговорене радове у складу са важећим прописима, техничким прописима, нормативима, техничком документацијом и овим Уговором и да по завршетку радова изведене радове преда наручиоцу.

Извођач радова се обавезује да пре почетка извођења радова:

- Наручиоцу достави решење о именовању одговорног извођача радова. У случају потребе за изменом одговорног лица, Извођач радова је дужан да о томе обавести Наручиоца и да за њега достави ново Решење о именовању одговорног лица за извођење радова, са приложеним копијама личне лиценце, потврде ИКС-а да је носилац лиценце платио чланарину и да му решењем Суда части иста није одузета, као и доказе о радном статусу истог,
- да одмах по закључењу уговора а најкасније до тренутка увођења у посао Наручиоцу достави динамички план извођења радова,
- да обезбеди довољну радну снагу на градилишту и благовремену испоруку уговореног материјала и опреме потребне за извођење уговором преузетих радова,
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику,
- да о свом трошку уредно води градилишну документацију и све књиге предвиђене важећим прописима који регулишу ову област,
- да омогући вршење стручног надзора на објекту,
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног стручног надзора и у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме или убрза извођење радова кад је запао у доцњу,

- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року,
- да се строго придржава мера заштите на раду,
- да предузме мере сигурности на обезбеђењу свих лица на градилишту, као и складишта својих материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима у погледу безбедности, прописа о заштити животне средине и радно правних прописа о сигурности радника за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу,
- да у писаној форми обавести Наручиоца када утврди да упутства стручног надзора нису у складу са важећим прописима и стандардима, а иста могу имати утицаја на стабилност, исправност и квалитет изведених радова,
- да уграђује материјал, делове и опрему врсте и типа која у потпуности одговара конкурсној документацији, техничким условима и стандардима и да за исте обезбеди доказе о квалитету - сертификате, о свом трошку,
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца и преда објекат као технички исправан и функционалан,
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањањем недостатака у гарантном року за изведене радове Извођач мора приступити у року од 5 дана,
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци.

## **Члан 12.**

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу. У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач радова је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала. Поред тога, он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта, Наручилац има право да тражи да Извођач радова поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговорним одредбама. Уколико Извођач радова у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог извођача искључиво на трошак Извођача радова по овом уговору.

Стручни надзор над извођењем уговорених радова се врши складу са Законом о планирању и изградњи.

## ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

### Члан 13.

Наручилац се обавезује да Извођачу радова плати уговорену вредност радова под условима и на начин одређен чланом 4. овог Уговора и да од Извођача, по завршетку радова, прими наведене радове.

Наручилац ће обезбедити вршење стручног надзора и на тај начин ће контролисати квалитет радова и употребљеног материјала, као и ток радова и испостављене ситуације од стране Извођача радова. Лица која врше стручни надзор биће именована решењем наручиоца, а у свему у складу са чл. 153. Закона о планирању и изградњи.

Наручилац је обавезан да у року од 2 дана од дана закључења уговора у писаној форми обавести Извођача радова о одређивању лица која врше стручни надзор над извођењем радова, свих потребних струка за вршење истог.

Налази контроле надзорних органа уписују се у грађевински дневник.

Наручилац се обавезује да уведе Извођача радова у посао предајући му неопходну документацију у складу са Законом о планирању и изградњи и обезбеђујући му несметан прилаз градилишту. Датум увођења у посао се констатује заједничким уписивањем у грађевински дневник и од тог тренутка почиње да тече рок за завршетак радова.

Наручилац се обавезује да, по обавештењу Извођача радова да су радови завршени, без одлагања заједно са Извођачем радова приступи примопредаји објекта и коначном обрачуна.

## КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

### Члан 14.

Достављени атести морају одговарати техничким прописима, захтевима техничке документације, српским и другим прихваћеним стандардима, као и Техничкој спецификацији радова.

Надзорни орган одређује места на којима ће се вршити текућа и контролна испитивања, односно са којих ће се узети контролни узорак. Сви налази извршених испитивања морају се ставити на увид Надзорном органу.

Надзорни орган је обавезан, да по добијању атеста о испитивању, врши преглед и анализу, након чега даје Извођачу радова писано одобрење за употребу атестираног грађевинског материјала и наставак извођења започетих позиција радова.

Уколико резултати испитивања покажу да квалитет употребљених материјала и изведених радова не одговара захтевима Наручиоца и техничким прописима, Надзорни орган дужан је да изда налог Извођачу радова да неквалитетан материјал замени квалитетним и да радове доведе у исправно стање.

Извођач радова је дужан да о свом трошку поступи по налогу Надзорног органа.

Сви налази и испитивања (атести) морају бити уписани у грађевински дневник.

Све трошкове испитивања материјала, радова и конструкција сноси Извођач радова.

Атестна документација мора бити сложена у облику елабората и предата Наручиоцу пре техничког прегледа објекта.

### **Члан 15.**

Када Наручилац стави примедбе на квалитет изведених радова и уграђених материјала, Извођач радова је обавезан да поступи по свим писаним примедбама и исте отклони најкасније за 5 (пет) дана о свом трошку.

Уколико Извођач радова не поступи по примедбама, Наручилац има право да уочене недостатке отклони преко трећег лица, на терет Извођача радова, наплатом средства обезбеђења за добро извршење посла.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 16.**

Уколико Извођач радова не изведе радове у уговореном року, дужан је да плати Наручиоцу уговорну казну у висини од 0,5% од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорених радова.

Наплату уговорне казне Наручилац ће извршити без претходног пристанка Извођача радова умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији.

Ако Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпи штету која је већа од износа уговорне казне, тада он може захтевати од Извођача накнаду штете односно поред уговорне казне и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Уговорна казна се обрачунава до примопредаје објекта.

Наручилац може остваривати право на уговорну казну и истаћи свој захтев за остваривање својих права најкасније до завршетка коначног обрачуна.

Извођач радова се ослобађа обавезе уговорне казне ако је до неиспуњења уговорне обавезе завршетка радова у уговореном року, дошло због узрока за који Извођач радова није одговоран.

Извођач радова ће платити само део уговорне казне за случај да је делимично крив за закашњење сразмерно његовој кривици. Терет доказивања узрока који је довео до оправданог закашњења у извођењу радова је на Извођачу радова, а Наручилац цени оправданост предочених доказа.

## **ОСИГУРАЊЕ**

### **Члан 17.**

Извођач радова је дужан да пре почетка извођења радова о свом трошку осигура код осигуравајућег друштва на уговорени износ за све време изградње тј. до предаје радова Наручиоцу и потписивања записника о примопредаји, и то све радове, објекте и раднике, у складу са важећим



прописима о осигурању као и да полису осигурања стави Наручиоцу на увид када овај то затражи.

Извођач радова је дужан да најкасније у року од 5 (пет) дана од дана закључења уговора, Наручиоцу достави оригинал или оверену копију полисе осигурања на уговорени износ и то све радове, објекте и раднике, у складу са важећим прописима о осигурању са важношћу за цео период извођења радова тј. до предаје истих наручиоцу и потписивања записника о примопредаји радова, у складу са условима из конкурсне документације за предметну јавну набавку.

У тренутку примопредаје радова ризик са Извођача радова прелази на Наручиоца.

Осигурање мора бити извршено на начин да Наручилац и Извођач радова буду у потпуности обезбеђени и заштићени од свих штета и ризика за све време извођења радова и то до пуне њихове вредности.

Поред основног осигурања радова из Уговора Извођач радова је дужан да изврши осигурање о свом трошку за све штете нанете било ком лицу или имовини, које се могу појавити у току извођења радова из Уговора и обештетити Наручиоца за све рекламације, потраживања од штете, трошкове и издатке, које настану изван урбанистичке локације, а буде их изазвао Извођач радова.

Наручилац неће бити одговоран за било какве штете нанете трећим лицима.

## **СРЕДСТВА ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 18.**

Извођач радова је у обавези да преда Наручиоцу као средство обезбеђења за добро извршење посла, у тренутку закључења уговора: 1 (једну) бланко соло меницу (која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије) са меничним овлашћењем, копију захтева за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке или извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем Извођач радова ће овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% вредности уговора без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла у уговореном року мора да се продужи. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за



располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока важења уговора.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за добро извршење посла уколико се Извођач радова не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла у уговореном року.

### **Члан 19.**

Извођач радова дужан је да у тренутку примопредаје радова, преда Наручиоцу као средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року: 1 (једну) бланко соло меницу (која мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије) са меничним овлашћењем, копију захтева за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке или извод из Регистра меница и овлашћења са званичне интернет странице Народне банке Србије и копију картона депонованих потписа.

Меница мора бити потписана од стране лица овлашћеног за заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од вредности уговора без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима, поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница платива на први позив и да је важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 5 (пет) дана дужи од дана истека гарантног рока.

Наручилац ће уновчити средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року уколико се Извођач радова не буде придржавао уговорених услова за отклањање грешака у гарантном року.

## **ПРИМОПРЕДАЈА ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА**

### **Члан 20.**

Извођач радова о завршетку радова у писаној форми обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник. Примопредаја радова се врши комисијски најкасније у року од 5 дана од дана завршетка радова. Комисију за примопредају радова чине по један представник Наручиоца, стручног надзора и Извођача радова и иста о примопредаји сачињава записник.

Евентуалне грешке или недостатке које Наручилац утврди приликом примопредаје радова, Извођач радова ће бити обавезан да отклони без одлагања, а уколико не почне са њиховим отклањањем у року од три дана

или ако их не отклони у споразумно утврђеном року, Наручилац ће радове поверити другом извођачу на рачун Извођача радова, односно наплатом средства обезбеђења за добро извршење посла.

Евентуално уступање отклањања недостатака другом извођачу радова, Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.

Извођач радова је дужан да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу, пројекте изведених радова у два примерка, уколико су учињене измене пројектне документације.

Технички преглед објекта и употребну дозволу обезбеђује Наручилац.

## КОНАЧНИ ОБРАЧУН

### Члан 21.

Коначни обрачун ће се извршити по примопредаји изведених радова, с тим да почиње одмах по примопредаји радова, а завршава се најдуже за 10 дана.

Коначни обим и врста радова по овом уговору утврђују се на бази стварно изведених радова и оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из Техничке спецификације - Предмер радова које су фиксне.

Уколико једна од уговорних страна, без оправданог разлога, одбије учешће или одлаже коначан обрачун, друга страна има право да сама изврши обрачун и о томе је обавести.

## ГАРАНТНИ РОК

### Члан 22.

Гарантни рок за квалитет изведених радова по овом Уговору износи \_\_\_\_\_ месеци (*не може бити краћи од 24 месеца*) од дана извршене примопредаје појединачних радова, документоване записником о извршеној примопредаји радова.

Гарантни рок за уграђене материјале је према гаранцији произвођача.

Извођач радова је обавезан да на дан извршене примопредаје објекта записнички преда Наручиоцу све гарантне листове за уграђене уређаје и опрему, као и упутства за руковање.

## РАСКИД УГОВОРА

### Члан 23.

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај Уговор уколико:

- Извођач радова неоправдано касни са почетком извођења радова дуже од 5 (пет) дана почев од дана увођења у посао;
- изведени радови не одговарају прописима или стандардима за ту врсту посла и из Техничке спецификације радова из усвојене понуде Извођача радова, а Извођач радова није поступио по примедбама стручног надзора;

- се на основу грађевинског дневника утврди да Извођач радова не поштује динамички план предвиђен чл. 11. овог Уговора, или из неоправданих разлога прекине са извођењем радова;

- Извођач радова не достави средство обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року из чл. 19. овог Уговора.

У наведеним случајевима једностраног раскида уговора наручилац има право да за уговорене радове ангажује другог извођача радова реализацијом средства обезбеђења за добро извршење посла из чл. 18. овог Уговора.

Уколико дође до раскида Уговора пре завршетка свих радова који су предмет овог Уговора, заједничка комисија ће сачинити записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са овим Уговором.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид Уговора и доставља се другој уговорној страни.

У случају раскида Уговора, Извођач радова је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да Наручиоцу преда пројекат изведеног објекта.

Уговорне стране могу раскинути овај Уговор и споразумним путем ако постоје разлози за његов раскид у складу са одредбама Закона о облигационим односима.

## РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

### Члан 24.

На питања која нису регулисана овим уговором, примениће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима, Закона о планирању и изградњи, Посебних узанси о грађењу и других важећих законских прописа и подзаконских аката.

Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог уговора и његових саставних делова решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна, а спорове који не могу бити решени споразумно решаваће стварно надлежни суд у Нишу.

## ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 25.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања и достављања средства обезбеђења за добро извршење посла, а престаје да важи за уговараче по обостраном испуњењу обавеза уговорних страна и у случајевима предвиђеним Уговором и важећим законским прописима.

### Члан 26.

Овај уговор, правно и ваљано закључен и потписан од стране овлашћених представника уговорних страна, сачињен је у 6 (шест) истоветних примерака, од којих Наручилац задржава 5 (пет) примерака, а Извођач радова 1 (један) примерак.

**НАРУЧИЛАЦ**  
**ОШ „Бранко Радичевић“**  
**Габровац**

**ИЗВОЂАЧ РАДОВА**

---

Глорија Радојчић

**НАПОМЕНА:** Модел уговора представља садржину уговора који ће Наручилац закључити са понуђачем коме буде додељен уговор.

Понуђач је дужан да Модел уговора попуни и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином Модела уговора.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Модел уговора потпишу сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити и потписати Модел уговора.

Делове Модела уговора означене \* попуњава Наручилац.

**XIV ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ**

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде у поступку јавне набавке мале вредности извођење радова на замени фасадне столарије на објекту ОШ „Бранко Радичевић“ Габровац, јавна набавка број 404-1/54р-2019-28, како следи у табели:

| ВРСТА ТРОШКА                                    | ИЗНОС ТРОШКА У РСД |
|-------------------------------------------------|--------------------|
|                                                 |                    |
|                                                 |                    |
|                                                 |                    |
|                                                 |                    |
| <b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:</b> |                    |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена:** Достављање овог обрасца није обавезно.

Дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2019. године

**П О Н У Ћ А Ч**

(потпис овлашћеног лица)

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да попуњен Образац трошкова припреме понуде потпишу сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, и потписати Образац трошкова припреме понуде.

**XV ОБРАЗАЦ МЕНИЧНОГ ОВЛАШЋЕЊА**

На основу Закона о меници („Сл. лист ФНРЈ" бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ" бр. 16/65, 54/70 и 57/89 и "Сл. лист СРЈ" бр. 46/96, „Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља), Закона о платном промету ("Сл. лист СРЈ", бр. 3/2002 и 5/2003 и "Сл. гласник РС", бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 - др. закон, 31/2011 и 139/2014 - др. закон) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења образаца платних налога за извршење платних трансакција у динарима („Сл. гласник РС" бр. 55/2015, 78/2015, 82/2017, 65/2018, 78/2018 и 22/2019) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента („Сл. гласник РС" бр. 14/2014 и 76/2016),

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_,  
(назив правног лица) (место) (адреса)  
\_\_\_\_\_  
(матични број) (ПИБ) (текући рачун)  
доставља:

**МЕНИЧНО ПИСМО – ОВЛАШЋЕЊЕ  
ЗА КОРИСНИКА БЛАНКО СОЛО МЕНИЦЕ**

**КОРИСНИК: ОШ „БРАНКО РАДИЧЕВИЋ“ ГАБРОВАЦ, 18000 НИШ, ул. Победи  
72, Матични број: 07174519, ПИБ: 101525415, текући рачун: 840-1668660-27**

У поступку јавне набавке мале вредности извођење радова на замени фасадне столарије на објекту ОШ „Бранко Радичевић“ Габровац, јавна набавка број 404-1/54р-2019-28, достављамо вам у прилогу 1 (једну) бланко соло меницу, серијски број:

Овлашћујемо вас као Повериоца да меницу, дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде, можете попунити на износ од 10% од понуђене цене без урачунатог ПДВ дате у нашој понуди број \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2019. године и овлашћујемо вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника – Извођача радова, статусних промена код Дужника – Извођача радова, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење важи најмање колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

- уколико понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду;
- уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не достави потписан уговор о јавној набавци;
- уколико понуђач коме је додељен уговор, не преда наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла и/или полису осигурња, у складу са захтевима из конкурсне документације.

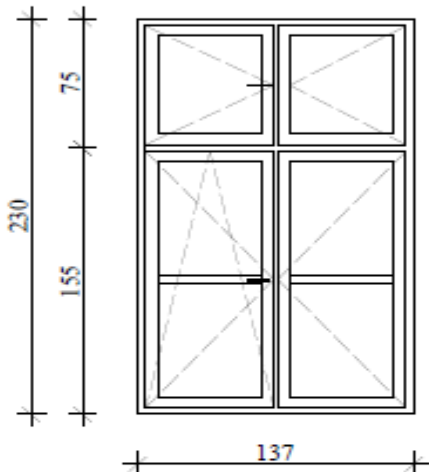
У \_\_\_\_\_ 2019. године

**ДУЖНИК – ИЗДАВАЛАЦ МЕНИЦЕ**

.....

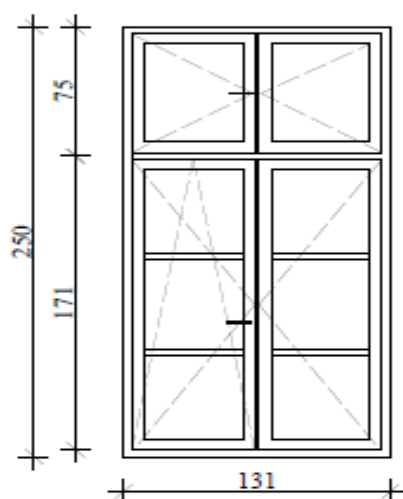
**НАПОМЕНА:** Заједно са попуњеним и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија) и копију картона депонованих потписа.

## ПРИЛОГ: Шеме столарије

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                           |                                 |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Назив:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Шема столарије                                                                                                            | Ознака позиције:<br>А1          |
| Конструкција:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Дрвени прозор                                                                                                             | Зид. мере/cm:<br>137/230        |
| Боја/завршна обрада:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | бојење покривном бојом                                                                                                    | комада:<br>2                    |
| Испуна:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | термопан стакло дебљине 4+16+4мм<br>унутрашње стакло нискоемисионо 4мм+ аргон 16мм+ спољашње<br>стакло флот квалитета 4мм |                                 |
| <div></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                           |                                 |
| <p>Опис:</p> <p>Прозори су од чамовог лепљеног ламелираног дрвета, застакљени термопан стаклом дебљине 4+16+4 (унутрашње стакло нискоемисионо 4мм+ аргон 16мм+ спољашње стакло флот квалитета 4мм). Прозоре снадбети квалитетним декоративним оковом. Ценом обухватити финалну обраду прозора са свом потребном заштитом и бојењем покривном бојом у тону по жељи инвеститора. Прозор је опремљен дрвеном парпетном даском РШ до 25цм, у боји прозора. Изглед прозора, подела , отварање, израдити у свему по узору на постојеће и шеми столарије.</p> |                                                                                                                           |                                 |
| Напомена:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | лист број:                                                                                                                | назив:                          |
| Шеме су цртане гледано изнутра.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1                                                                                                                         | Шема столарије                  |
| Мере су у сантиметрима.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | датум:                                                                                                                    | Замена фасадне столарије        |
| Све мере узети на лицу места.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | април 2019                                                                                                                | ОШ " Бранко Радичевић" Габровац |



|                      |                                                                                                                           |                          |
|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| Назив:               | Шема столарије                                                                                                            | Ознака позиције:<br>A2   |
| Конструкција:        | Дрвени прозор                                                                                                             | Зид. мере/см:<br>131/250 |
| Боја/завршна обрада: | бојење покривном бојом                                                                                                    | комада:<br>6             |
| Испуна:              | термопан стакло дебљине 4+16+4мм<br>унутрашње стакло нискоемисионо 4мм+ аргон 16мм+ спољашње<br>стакло флот квалитета 4мм |                          |



Опис:

Прозори су од чамовог лепљеног ламелираног дрвета, застакљени термопан стаклом дебљине 4+16+4 (унутрашње стакло нискоемисионо 4мм+ аргон 16мм+ спољашње стакло флот квалитета 4мм). Прозоре снадбети квалитетним декоративним оковом. Ценом обухватити финалну обраду прозора са свом потребном заштитом и бојењем покривном бојом у тону по жељи инвеститора. Прозор је опремљен дрвеном паралетном даском РШ до 25цм, у боји прозора. Изглед прозора, подела , отварање, израдити у свему по узору на постојеће и шеми столарије.

|                                 |            |                                 |
|---------------------------------|------------|---------------------------------|
| Напомена:                       | лист број: | назив:                          |
| Шеме су цртане гледано изнутра. | 2          | Шема столарије                  |
| Мере су у сантиметрима.         | датум:     | Замена фасадне столарије        |
| Све мере узети на лицу места.   | април 2019 | ОШ " Бранко Радичевић" Габровац |